



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
НАРОДНА СКУПШТИНА
Служба Народне скупштине
Краља Милана 14, Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА –ТЕКУЋЕ ОДРЖАВАЊЕ И СЕРВИСИРАЊЕ
ЛИФТОВСКИХ ПОСТРОЈЕЊА**

ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЈНМВ 13/16

Рок за подношење понуда је 28.04.2016. године до 10,00 часова

Април 2016. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012,14/15, 68/15 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке 03 Број 404-8/13-16 од 18.04.2016. годинеи Решења образовању комисије за јавну набавку 03 Број 404-8/13-16-1 од 18.04.2016. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности услуга – текуће одржавање и сервисирање лифтовских постројења

редни број јавне набавке: **ЈНМВ 13/16**

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Техничке карактеристике	4
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона са упутство како се доказује испуњеност тих услова	7
IV	Критеријуми за доделу уговора	10
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	10
VI	Образац понуде	19
VII	Образац трошкова припреме понуде	26
VIII	Образац изјаве о независној понуди	27
IX	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	28
X	Образац изјаве понуђача о испуњености услова из чл. 75. и чл. 76. Закона у поступку јавне набавке	29
XI	Образац изјаве подизвођача о испуњености услова из чл. 75. Закона у поступку јавне набавке	30
XII	Образац – Кадровски капацитет	31
XIII	Модел уговора	32

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1 Подаци о наручиоцу

- Назив: Народна скупштина Републике Србије – Служба Народне скупштине;
- Адреса: Краља Милана 14, Београд;
- ПИБ: 100279223;
- Матични број: 07017715;
- Интернет страница: www.parlament.rs
- Радно време наручиоца: 7:30 до 15:30 часова.

1.2 Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са чланом 39. ЗЈН и подзаконским актима, којима се уређују јавне набавке.

1.3 Циљ поступка

Предметни поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

1.4 Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке је набавка услуга – **текуће одржавање и сервисирање лифтовских постројења**, за потребе Народне скупштине Републике Србије, ЈН број 13/16.

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

Техничка спецификација дефинисана је у поглављу II Конкурсне документације.

1.5 Ознака из општег речника и процењена вредност

Ознака из општег речника јавних набавки: 50750000 – услуге одржавања лифтова.

Врста, опис и количина добара из предметне јавне набавке саставни су део конкурсне документације.

1.6 Контакт (лице или служба):

Лице за контакт: Љиљана Вржина, Група за јавне набавке

Тел: 011/30-26-477;

E-mail: ljiljana.vrzina@parlament.rs

II СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГА ТЕКУЋЕГ ОДРЖАВАЊА – СЕРВИСИРАЊА ЛИФТОВА

Наручилац услуга одржавања лифтова поверава Извршиоцу услуга редовно одржавање лифтова у објектима Народне скупштине Републике Србије, у свему према: Закону о техничким захтевима за производе и оцењивању усаглашености ("Службени гласник РС", број 36/09) и Правилнику о безбедности лифтова ("Службени гласник РС", број 101/10), на месечном нивоу, и то:

➤ у објекту Краља Милана 14, у Београду:

Ред. бр.	КАРАКТЕРИСТИКЕ ЛИФТОВА						
	ВРСТА КОМАНДЕ	НОСИВОСТ (kg)	БРЗИНА (m/s)	БРОЈ СТАНИЦА ПРИЛАЗА, ПРОЛАЗА	ТИП ВРАТА, ПРИЛАЗА	ПРОИЗВОЂАЧ	ВРСТА ПОГОНА
1.	simplex	450	1,2/0,3	6/6	РА.	„D. Pajić“	električni
2.	simplex	450	1,2/0,3	6/6	РА.	„D. Pajić“	električni
3.	simplex	450	1,2/0,3	9/9	РА.	„D. Pajić“	električni

➤ у објекту Трг Николе Пашића 13, у Београду:

Ред. бр.	КАРАКТЕРИСТИКЕ ЛИФТОВА						
	ВРСТА КОМАНДЕ	НОСИВОСТ (kg)	БРЗИНА (m/s)	БРОЈ СТАНИЦА ПРИЛАЗА, ПРОЛАЗА	ТИП ВРАТА, ПРИЛАЗА	ПРОИЗВОЂАЧ	ВРСТА ПОГОНА
1.	simplex	450	1,2/0,3	3/3	РА.	„D. Pajić“	električni
2.	simplex	450	1,2/0,3	4/4	РА.	„D. Pajić“	električni
3.	jedinačna	300	0,65	2/2	STD	„Stigler“	električni
4.	jedinačna	675	0,2	2/2	STD	„GMV“	hidraulik
5.	jedinačna	100	0,4	2/2	giljotina	„Schindler“	električni
6.	jedinačna	100	0,4	2/2	giljotina	„Schindler“	električni
7.	jedinačna	100	0,4	4/4	giljotina	„Schindler“	električni
8.	jedinačna	50	0,35	4/5	giljotina	„Schindler“	električni

Редовно месечно одржавање, поред тога што прописује Правилник о безбедности лифтова ("Службени гласник РС", број 101/10), **треба да обухвати и интервенције на позив корисника и пуштање лифтова у рад уколико за то није потребна уградња резервних делова, одглављивање особа из заглављених лифтова сваким даном од 00-24 часа**

Редовно одржавање – сервисирање лифтова обухвата преглед постројења лифта и контролу његовог рада, према упутству произвођача, отклањање утврђених недостатака и замену неисправних и оштећених елемената, а нарочито:

- Проверу правилности рада свих сигурносних уређаја, а нарочито рада сигурносног уређаја кочнице погонске машине, хватачког уређаја, граничника брзине, крајњих склопки, одбојника, врата возног окна и забраве врата возног окна.
- Проверу носећих ужади или ланаца и њихове везе са кабином и противтегом.
- Проверу вуче која се остварује преко трења.
- Проверу изолације свих струјних кола и њихових веза са уземљењем.
- Проверу прикључака на громобранску изолацију.
- Чишћење и подмазивање делова лифта.
- Проверу исправности рада лифта при вожњи од станице до станице дуж возног окна у оба смера, као и при пристајању.
- Проверу нужних излаза.
- Проверу исправности погонских и управљачких уређаја лифта.

Цена месечног одржавања треба да обухвати и потрошни материјал који је потребан за ове услуге (масти и уља за подмазивање одн. доливања по потреби, контакт спреј за чишћење и подмазивање, тинол жицу, пуцвал, метлица, батеријски уложак и други ситан потрошни материјал).

Ради пружања предметних услуга, Извршилац услуга **је дужан да:**

- Предметне услуге врши својим алатом, у складу са Правилником о безбедности лифтова (Службени гласник РС бр. 101/10);
- Употребљава материјал и опрему у складу са нормативима;
- Да на свом лагеру држи оптималне залихе резервних делова и потрошног материјала неопходних за несметано функционисање предметних лифтова;
- Сачини записник у књизи одржавања која се налази у машинском простору лифта о извршеном месечном сервису и обављеном дежурству, са основним елементима о стању система и свим уоченим недостацима, кваровима или проблемима у раду предметних лифтова, и да о томе благовремено извести овлашћено лице Наручиоца.
- Води радне налоге и сличну документацију која се односи на извршене радове на одржавању, која садржи тачно наведене услуге које су извршене и списак замењених резервних делова као и употребљеног потрошног материјала. Ове налоге оверава овлашћено лице Наручиоца и они се прилажу уз рачун као доказ о извршеним радовима;
- Обезбеди телефонски број на који Наручилац може пријавити квар и то 24 часа дневно, седам дана у недељи.
- Замењене резервне делове фактурише по тржишним ценама.

- Гарантни рок за уграђене делове и изведене радове на одржавању предметних лифтова износи 12 (словима: дванаест) месеци.

Ангажовање радника Извршиоца за дежурство, вршиће се по захтеву Наручиоца.

Наручилац се обавезује да благовремено обавештава Извршиоца услуга о почетку и дужини трајања ангажовања.

Евиденцију о времену ангажовања радника Извршиоца услуга на дежурству, врши овлашћено лице Наручиоца.

Сертификат

Понуђач је дужан да поседује и да достави уз понуду : стандард **SRPS ISO 9001:2008 или ISO 9001:2008.**
(Понуда понуђача који не достави тражени сертификат биће одбијена као неприхватљива).

Место и датум

Понуђач

_____, _____. _____. 2016. год.

(потпис и печат овлашћеног лица)

❖ Потписана и оверена Спецификација је саставни део Уговора.

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА СА УПУТСТВОМ КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1 УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане **чл. 75. Закона и чл. 76. Закона**, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (*чл. 75. ст. 2. Закона*).
- 5) Да располаже довољним пословним капацитетом, односно да поседује сертификат **ISO 9001:2008** издат од стране међународног акредитованог сертификационог тела или **SRPS ISO 9001:2008**, издат од стране сертификационог тела које је акредитовано од стране АТС-а, као доказ о успостављеном систему менаџмента квалитетом.
- 6) Да располаже довољним кадровским капацитетом, односно да у моменту подношења понуде понуђач има у радном односу (одређено и/или неодређено време) или по другом, Закону о раду, правно дозвољеном основу, ангажовано:
 - Најмање један запослени дипломирани инжењер машинства са лиценцом 434;
 - Најмање 10 запослених лифтомонтера електро и машинске струке.

4.2 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем правилно потписане и печатом оверене Изјаве дате као саставни део конкурсне документације (**Образац изјаве X**)

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора испунити обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона и члана 75. став 2., док додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона. (**Образац изјаве XI**)

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености обавезних услова. У том случају, као доказ испуњености услова из члана 75. понуђач треба да достави следеће:

❖ Докази за обавезне услове:

Понуђач који је правно лице доказује обавезне услове за учешће, достављањем следећих доказа:

- 1) извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда;
- 2) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
- 4) изјава о поштовању обавеза дата под материјалном и кривичном одговорношћу (*чл. 75. ст. 2. Закона*). Доказ из става 1. Тач. 2),4) овог члана не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Понуђач који је предузетник доказује обавезне услове за учешће, достављањем следећих доказа:

- 1) извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра;
- 2) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
- 4) изјав о поштовању обавеза дата под материјалном и кривичном одговорношћу (*чл. 75. ст. 2. Закона*). Доказ из става 1. Тач. 2), 4) овог члана не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Понуђач који је физичко лице доказује обавезне услове за учешће, достављањем следећих доказа:

- 1) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 2) уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
- 3) изјава о поштовању обавеза дата под материјалном и кривичном одговорношћу (*чл. 75. ст. 2. Закона*). Доказ из става 1. Тач. 2), 4) овог члана не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Испуњеност додатних услова, за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем доказа на следећи начин:

Да располаже довољним **кадровским капацитетом**, односно да у моменту подношења понуде понуђач има у радном односу (одређено и/или неодређено време) или по другом основу, радно ангажовано, и то:

- Најмање један запослени дипломирани инжењер машинства са лиценцом 434;
- Најмање 10 запослених лифтмонтера електро и машинске струке.

ДОКАЗ:

- Попуњен и потписан **Образац – Кадровски капацитет** (поглавље XII конкурсне документације)
- Фотокопије обрасца М 3–а, М или другог одговарајућег обрасца, из којих се јасно види да су запослени пријављени на пензијско осигурање, за сваког запосленог појединачно.
- **Копија лиценце са потврдом** Инжењерске коморе Србије из које се види да одлуком Суда части издата лиценца није одузета као и да је измирена обавеза плаћања чланарине Комори.

Напомена : У случају да понуду подноси група понуђача, овај услов група понуђача испуњава заједно, те је потребно доставити тражене доказе за чланове групе који испуњавају тражени услов.

У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ не треба доставити за подизвођача.

Да располаже довољним **пословним капацитетом**, односно да поседује сертификат **ISO 9001:2008** издат од стране међународног акредитованог сертификационог тела **или SRPS ISO 9001:2008**, издат од стране сертификационог тела које је акредитовано од стране АТС-а, као доказ о успостављеном систему менаџмента квалитетом.

ДОКАЗ:

- Фотокопија важећег сертификата **ISO 9001:2008** или **SRPS ISO 9001:2008**.

Напомена : У случају да понуду подноси група понуђача, овај услов група понуђача испуњава заједно, те је потребно доставити тражене доказе за чланове групе који испуњавају тражени услов.

У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ треба доставити за подизвођача за део набавке за који је ангажован.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани

IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. Сви елементи критеријума на основу којих се додељује уговор, који морају бити описани и вредносно изражени:

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума најнижа понуђена цена.

2. Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом:

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок. У случају истог понуђеног гарантног рока, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио нижу цену редовног одржавања лифтова у објекту Трг Николе Пашића 13.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

5.1 Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуђач подноси понуду на српском језику.

5.2 Начин, рок и место подношења понуда

- Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.
- Понуде се подnose на адресу наручиоца: Народна скупштина Републике Србије, Краља Милана 14, 11000 Београд, са назнаком **"Понуда за јавну набавку услуга – текуће одржавање и**

сервисирање лифтовских постројења, за потребе Народне скупштине Републике Србије, ЈНМВ број 13/16 – НЕ ОТВАРАТИ".

- На полеђини коверте или на кутији навести **назив и адресу понуђача**.
- У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.
- **Рок за подношење понуда је 8 дана** од дана пријема позива за подношење понуда и конкурсне документације од стране наручиоца, не рачунајући сам дан пријема позива, односно 8 дана од дана објаве позива за подношење понуда и конкурсне документације на Порталу јавних набавки, не рачунајући сам дан објављивања.
- Уколико рок истиче у дан који је нерадан (субота или недеља) или у дан државног празника, као последњи дан сматраће се први следећи радни дан до 10 часова.
- Уколико понуђач поднесе понуду путем поште, мора да обезбеди да иста стигне наручиоцу последњег дана наведеног рока (**28.4.2016. године до 10 часова**).
- Понуда се сматра благовременом уколико је примљена до **28.4.2016. године, до 10 часова**.
- Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.
- Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.
- Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

5.3 Отварање понуда

- Отварање благовремено приспелих понуда је јавно, у просторијама наручиоца, Београд, Краља Милана 14, тридесет минута након истека рока за подношење понуда (**28.4.2016. године са почетком у 11,00 часова**).
- Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица.
- Присутни представници понуђача, пре почетка јавног отварања понуда, морају Комисији за јавну набавку уручити писмена овлашћења за учешће у поступку јавног отварања понуда.
- О поступку отварања понуда Комисија води записник, који потписују сви њени чланови и присутни представници понуђача. Присутном представнику понуђача се, на лицу места, уручује примерак записника, а понуђачу који је поднео понуду, а није присуствовао поступку јавног отварања понуда, примерак записника се доставља у року од три дана од дана отварања понуда.
- По окончању поступка јавног отварања понуда, наручилац ће вратити неблаговремено поднете понуде неотворене, са знаком да су поднете неблаговремено.

5.4 Обавезни елементи понуде

- 1) **Оверен и потписан Образац изјаве о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона** од стране овлашћеног лица;
- 2) **Даказе за испуњеност додатних услова за кадровски и технички капацитет;**
- 3) **Образац понуде** ► попуњен, потписан и оверен од стране овлашћеног лица;
 - **Подаци о понуђачу;**
 - **Подношење понуде;**

- Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди (ако се подноси заједничка понуда)
 - Подаци о подизвођачу (ако се подноси понуда са подизвођачем)
 - Образац понуде;
- 4) Образац изјаве о независној понуди ► попуњен, потписан и оверен од стране овлашћеног лица;
 - 5) Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из члана 75. став 2. ЗЈН ► попуњен, потписан и оверен од стране овлашћеног лица;
 - 6) Образац – Кадровски капацитет ► попуњен, потписан и оверен од стране овлашћеног лица;
 - 7) Споразум о заједничком извршењу јавне набавке ► уколико је поднета заједничка понуда ► потписан и оверен од стране овлашћеног лица, доставља се на сопственом меморандуму;
 - 8) Овлашћење за заступање ► уколико обрасце и изјаве који чине саставни део понуде, потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање.

Понуда се сматра прихватљивом ако испуњава и остале захтеве и услове из конкурсне документације.

5.5 Начин попуњавања образаца понуде садржаних у конкурсној документацији

- Понуђач понуду доставља у писаном облику на обрасцима садржаним у конкурсној документацији.
- Обрасце и изјаве дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом на посебно предвиђеном месту.
- Уколико дође до исправке у подацима, исте оверити и потписати од стране овлашћеног лица.
- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају:
 - ✓ сви понуђачи из групе понуђача или
 - ✓ група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији.

Изузетак су Образац изјаве о независној понуди и образац изјава о поштовању обавеза из члана 75. став 2.3ЈН), које морају бити потписане и оверене печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

Наведено, треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде, сагласно чл. 81. Закона.

Уколико ова документа потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање ових докумената која чине саставни – обавезни део (садржину) понуде.

5.6. Понуда са варијантама

Подношење понуда са варијантама није дозвољено.

5.7. Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Народна скупштина Републике Србије, Краља Милана 14, 11000 Београд, са назнаком:

- **"ИЗМЕНА ПОНУДЕ за јавну набавку услуга – текуће одржавање и сервисирање лифтовских постројења, ЈНМВ 13/16 - НЕ ОТВАРАТИ"** или
- **"ДОПУНА ПОНУДЕ за јавну набавку услуга – текуће одржавање и сервисирање лифтовских постројења, ЈНМВ 13/16 - НЕ ОТВАРАТИ"** или
- **"ОПОЗИВ ПОНУДЕ за јавну набавку услуга – текуће одржавање и сервисирање лифтовских постројења, ЈНМВ 13/16- НЕ ОТВАРАТИ"** или
- **"ИЗМЕНА И ДОПУНА ПОНУДЕ за јавну набавку услуга – текуће одржавање и сервисирање лифтовских постројења, ЈНМВ 13/16 - НЕ ОТВАРАТИ"**.

По истеку рока за подношење понуда, понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5.8. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

5.8.1 Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова на начин као што је наведено у поглављу III конкурсне документације у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Наручилац може, на захтев подизвођача и где природа предмета јавне набавке то дозвољава, пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

5.8.2 Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75.став 1. тач. 1) до 4) овог закона, и услов из чл. 75. став 2. Закона, а додатне услове испуњавају заједно.Услов из члана 75.став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је СПОРАЗУМ којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари

5.9. Начин и услови плаћања, гарантни рок, као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде

5.9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Наручилац ће уговорене доспеле обавезе уплатити према уредно испостављеној факури на текући рачун понуђача, у року који није дужи од 45 дана од дана достављања појединачног рачуна.

5.9.2 Захтеви у погледу гарантног рока

Гарантни рок за уграђене делове и изведене радове на одржавању предметних лифтова износи 12 месеци.

5.9.3 Захтеви у вези контроле квалитета услуге и рекламације на изведене услуге

Наручилац је дужан да извршене услуге на предметном лифту на уобичајени начин прегледа и да своје примедбе, у случају видљивих недостатака на истом, писаним путем одмах саопшти Понуђачу.

У случају квара на предметном лифту, Наручилац пријављује настанак квара понуђачу путем телеграма, факса, односно телефона.

Понуђач је дужан да у року од 24 сата, од пријема позива овлашћеног радника Наручиоца започне са отклањањем квара на лифту.

5.9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

5.10. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена је фиксна и не може се мењати у току важења овог уговора.

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, укључујући и контролу квалитета извршених услуга.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац може поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

5.11. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача

Понуђач коме буде додељен уговор, дужан је да у року од пет дана од дана закључења уговора, као

средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла достави **1 (једну) бланко сопствену меницу** потписану и оверену са меничним писмом- овлашћењем (са уписаним износом 10% од вредности уговорених радова без ПДВ-а), овереном фотокопијом картона депонованих потписа од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном писму-овлашћењу (са датумом овере не старијом од 15 (петнаест) дана од датума предаје) и захтевом за регистрацију меница оверен од пословне банке понуђача.

Рок важења меница је **30** (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност бланко сопствене менице за добро извршење посла мора да се продужи.

Наручилац ће наплатити меницу у случају да понуђач не испуни своје уговорене обавезе у складу са одредбама уговора.

У случају понуде са подизвођачем, бланко меницу и остала документа уз меницу подноси понуђач.

Код заједничке понуде – групе понуђача, у име групе понуђача, бланко меницу и остала документа уз меницу подноси споразумом овлашћен члан групе понуђача.

5.12 Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање , укључујући и њихове подизвођаче, као и заштита поверљивости података које понуђач означи у понуди

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Наручилац је дужан да чува, као поверљиве, све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са Законом о заштити пословне тајне ("Службени гласник 72/11), понуђач означио у понуди.

5.13 Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику да тражи од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде путем:

- поште ► Народна скупштина Републике Србије – Служба Народне скупштине, Краља Милана 14, 11000 Београд;
- електронске поште ► e -mail ljiljana.vrzina@parlament.rs

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом "Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку **услуга – текуће одржавање и сервисирање лифтовских постројења**, за потребе Народне скупштине Републике Србије **ЈНМВ 13/16**". Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и обавести сва лица којима је позив упућен.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН.

Ако је документ из поступка јавне набавке достаљен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање,

5.14 Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.15 Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

5.16 Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail ljiljana.vrzina@parlament.rs, факсом на број 011/3225-686 или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је **пет** дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Садржина потпуног захтева за заштиту права (члан 151. став 1. тач. 1) -7) Закона):

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;
- 7) потпис подносиоца.

Упутство о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права (чл.156 ЗЈН):

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;

- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом
- (8) које се подноси захтев за заштиту права;
- (9) корисник: буџет Републике Србије;
- (10) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (11) потпис овлашћеног лица банке.

Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138.-167. Закона.

5.17 Рок у којем ће уговор бити закључен

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

5.18 Измена уговора о јавној набавци

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона.

5.19 Праћење реализације уговора

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Милан Брзаковић, телефон број 011/3026-114.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

6.1 ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Понуда број:

Датум понуде:

Назив понуђача	
Адреса понуђача	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број понуђача	
Број рачуна понуђача и назив банке	
Име особе за контакт	
Електронска адреса понуђача (e-mail)	
Телефон Мобилни телефон	
Телефакс	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

Место и датум

Понуђач

_____, _____. _____. 2016. год.

(потпис и печат овлашћеног лица)

6.2 ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

На основу позива за подношење понуде за набавку услуга **-текуће одржавање и сервисирање лифтовских постројења**, за потребе Народне скупштине Републике Србије, ЈНМВ 13/16, подносим понуду као:

<p>а) самостална понуда;</p> <p>б) заједничка понуда:</p> <ul style="list-style-type: none">• _____;• _____; <p>ц) са подизвођачем:</p> <ul style="list-style-type: none">• _____;• _____;
--

Место и датум

Понуђач

_____, _____, _____. 2016. год.

(потпис и печат овлашћеног лица)

Напомена: заокружити начин подношења понуде а), б) и/или ц) и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

6.3 ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Назив учесника у заједничкој понуди	
Адреса учесника	
Матични број учесника	
Порески идентификациони број учесника	
Телефон Мобилни телефон	
Име особе за контакт	
Електронска адреса учесника (e-mail)	
Телефон Мобилни телефон	
Телефакс	

Место и датум

Понуђач

_____, _____, _____. 2016. год.

(потпис и печат овлашћеног лица)

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни, потпише, овери и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

6.4 ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача	
Адреса подизвођача	
Матични број подизвођача	
Порески идентификациони број подизвођача	
Име особе за контакт	
Електронска адреса подизвођача (e-mail)	
Телефон Мобилни телефон	
Телефакс	
Процент укупне вредности набавке, које ће извршити подизвођач	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	

Место и датум

Понуђач

_____, _____, _____. 2016. год.

(потпис и печат овлашћеног лица)

Напомена:

Табелу "Подаци о подизвођачу" попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни, потпише, овери и достави за сваког подизвођача.

6.5 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ – СТРУКТУРА ЦЕНЕ

А – КАРАКТЕРИСТИКЕ ЛИФТОВА на локацији Краља Милана 14, Београд										
Р.бр.	ВРСТА КОМАНДЕ	НОСИВОСТ (kg)	БРЗИНА (m/s)	БРОЈ СТАНИЦА ПРИЛАЗА, ПРОЛАЗА	ТИП ВРАТА, ПРИЛАЗА	ПРОИЗВОЂАЧ	ВРСТА ПОГОНА	Цена месечног редовног одржавања по лифту без ПДВ-а	Укупна цена одржавања лифта за 12 месеци без ПДВ-а	Укупна цена одржавања лифта за 12 месеци са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (9 x 12 месеци)	11 (10 + ПДВ)
1.	simplex	450	1,2/0,3	6/6	РА.	„D. Pajić“	električni			
2.	simplex	450	1,2/0,3	6/6	РА.	„D. Pajić“	električni			
3.	simplex	450	1,2/0,3	9/9	РА.	„D. Pajić“	električni			
УКУПНО А (1-3):										
Б - КАРАКТЕРИСТИКЕ ЛИФТОВА на локацији Трг Николе Пашића 13, Београд										
Р.бр.	ВРСТА КОМАНДЕ	НОСИВОСТ (kg)	БРЗИНА (m/s)	БРОЈ СТАНИЦА ПРИЛАЗА, ПРОЛАЗА	ТИП ВРАТА, ПРИЛАЗА	ПРОИЗВОЂАЧ	ВРСТА ПОГОНА	Цена месечног редовног одржавања по лифту без ПДВ-а	Укупна цена одржавања лифта за 12 месеци без ПДВ-а	Укупна цена одржавања лифта за 12 месеци са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (9 x 12 месеци)	11 (10 + ПДВ)
1.	simplex	450	1,2/0,3	3/3	РА.	„D. Pajić“	električni			
2.	simplex	450	1,2/0,3	4/4	РА.	„D. Pajić“	električni			
3.	jedinačna	300	0,65	2/2	STD	„Stigler“	električni			
4.	jedinačna	675	0,2	2/2	STD	„GMV“	hidraulik			
5.	jedinačna	100	0,4	2/2	giljotina	„Schindler“	električni			

6.	јединачна	100	0,4	2/2	гилјотина	„Schindler“	електрични			
7.	јединачна	100	0,4	4/4	гилјотина	„Schindler“	електрични			
8.	јединачна	50	0,35	4/5	гилјотина	„Schindler“	електрични			
УКУПНО Б (1-8):										

Р.бр.	Услуге дежурства и сервисирања	Процена сати на годишњем нивоу	Цена по сату	Укупна вредност без ПДВ-а	Укупна вредност са ПДВ-ом
1	2	3	4	5 (3 x 4)	6 (5 + ПДВ)
1.	Дежурство	1000			
2.	Сервисирање	220			

Р.бр.	ОДРЖАВАЊА ЛИФТОВА	Укупна вредност без ПДВ-а	Укупна вредност са ПДВ-ом
1	2	3	4
1.	Укупно А (лифтови на локацији Краља Милана 14)		
2.	Укупно Б (лифтови на локацији Трг Николе Пашића 13)		
3.	Дежурство		
4.	Сервисирање		
УКУПНА ГОДИШЊА ВРЕДНОСТ ОДРЖАВАЊА ЛИФТОВА			

- **Цена** је исказана у динарима са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, укључујући и контролу квалитета уговорених услуга.
- **Рок и начин плаћања:** Наручилац ће уговорене доспеле обавезе уплатити према уредно испостављеним фактурама на текући рачун понуђача, у року који није дужи од 45 дана од дана достављања појединачног рачуна.
- **Рок важења понуде:** _____ дана (**Напомена:** рок не може бити краћи од **30 дана** од дана отварања понуда).
- **Гарантни рок** за уграђене делове и изведене радове на одржавању предметних лифтова **износи 12 месеци.**

Место и датум

Понуђач

_____, _____. _____. 2016. год.

(потпис и печат овлашћеног лица)

VII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____
(назив понуђача)
доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

Врста трошка	Износ у РСД
Укупан износ трошкова припремања понуде	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Место и датум

Понуђач

_____, _____, _____. 2016. год.

(потпис и печат овлашћеног лица)

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

VIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујемо да смо понуду у поступку јавне набавке услуга- **текуће одржавање и сервисирање лифтовских постројења**, за потребе Народне скупштине Републике Србије, поднели независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум

Понуђач

_____, _____. _____. 2016. год.

(потпис и печат овлашћеног лица)

Напомена:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године.

Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ЧЛАНА
75. СТАВ 2. ЗЈН**

У вези члана 75. став 2. ЗЈН понуђач _____
(назив понуђача)

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда.

Место и датум

Понуђач

_____, _____. _____. 2016. год.

(потпис и печат овлашћеног лица)

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

У складу са чланом 77. Став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

И З Ј А В У

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке услуга – текућег одржавања и сервисирања лифтовских постројења, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда (чл. 75. ст. 2. Закона).

Место и датум

Понуђач

_____, _____. _____. 2016. год.

(потпис и печат овлашћеног лица)

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75.
ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

И З Ј А В У

Подизвођач _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке услуга - текућег одржавања и сервисирања лифтовских постројења, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

Место и датум

Понуђач

_____, _____, _____, 2016. год.

(потпис и печат овлашћеног лица)

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

XII Образац – КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ**ЗАПОСЛЕНИ ДИПЛОМИРАНИ ИНЖЕЊЕР МАШИНСТВА СА ЛИЦЕНЦОМ 434**

Редни број	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ
1.	

ЗАПОСЛЕНИ ЛИФТМОНТЕРИ ЕЛЕКТРО И МАШИНСКЕ СТРУКЕ

Редни број	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	Профил и степен стручне спреме
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

Место и датум

_____, _____. _____. 2016. год.

Понуђач

(потпис и печат овлашћеног лица)

XIII МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора, који је саставни део конкурсне документације, понуђач може да попуни и потпише **(али није у обавези)** и служи да се понуђачи упознају са садржином уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не попуни модел уговора, понуда се неће одбити као неприхватљива.

Ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, наручилац ће, Управи за јавне набавке, доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

У случају подношења заједничке понуде у моделу уговора навести све понуђаче из групе понуђача, при чему сваки учесник у заједничкој понуди потписује и оверава модел уговора на месту предвиђеном за потпис Продавца.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

МОДЕЛ УГОВОРА

О ПРУЖАЊУ УСЛУГА ТЕКУЋЕГ ОДРЖАВАЊА И СЕРВИСИРАЊА ЛИФТОВА

УГОВОРНЕ СТРАНЕ: Наручилац: РЕПУБЛИКА СРБИЈА – НАРОДНА СКУПШТИНА - СЛУЖБА НАРОДНЕ СКУПШТИНЕ, са седиштем у Београду, ул. Краља Милана 14, ПИБ 100279223, матични број: 07017715, коју заступа Светлана Јовановић помоћник генералног секретара за опште послове на основу овлашћења из решења генералног секретара Народне скупштине 03 број: 112-1423/15 од 22.05.2015. године (у даљем тексту **Наручилац**), с једне стране

И

које заступа директор _____,

са седиштем у _____,

ул. _____, бр. _____

ПИБ _____, матични број _____

(у даљем тексту **Извршилац услуге**), с друге стране са

Подизвођачима: (**попуњава Извршилац услуге**):

1. _____
 2. _____
 3. _____
- (назив, седиште, матични број)

Учесницима у заједничкој понуди:(**попуњава Извршилац услуге**)

1. _____
 2. _____
 3. _____
- (назив, седиште, матични број) са друге стране.

ОСНОВ ЗА УГОВАРАЊЕ

Члан 1.

Уговорене стране констатују:

- да је Наручилац на основу чл. 39. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15) и у складу са Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (“Службени гласник РС” бр. 86/2015), спровео поступак јавне набавке мале вредности број ЈНМВ 13/16 за јавну набавку **услуга – текућег одржавања и сервисирање лифтовских постројења**, на основу Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности 03 Број 404-8/13-16, за потребе Народне скупштине Републике Србије.
- да је Извршилац услуге доставио понуду бр. _____ од _____. _____2016 год. (**попуњава Извршилац услуге**), која се налази у прилогу уговора и саставни је део уговора;
- да понуда Извршиоца услуге у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације, која се налази у прилогу уговора и саставни је део уговора;
- да је Наручилац у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, донео Одлуку о додели уговора број _____ од _____. _____ 2016. године и понуде Извршиоца услуге број _____ од _____. _____ 2016. године (попуњава Наручилац).

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 2.

Предмет овог уговора је пружање услуга текућег одржавања и сервисирања лифтовских постројења у објектима које користи Народне скупштине Републике Србије, у свему према понуди Извршиоца услуга бр. _____, од _____. _____ 2016. године и Спецификацији која је саставни део овог уговора. (**попуњава Извршилац услуге**).

Извршилац услуге је пружање услуге поверио другом Извршиоцу услуга – подизвођачу _____, а који чине _____% од укупно уговорене вредности или _____ динара без ПДВ-а. (**попуњава Извршилац услуге**).

Уколико Извршилац услуге ангажује подизвођаче ради реализације уговора, као потписник уговора сноси сву одговорност за своје подизвођаче.

Члан 3.

Извршилац услуге се обавезује да услуге текућег одржавања и сервисирања лифтовских постројења, изврши у свему према конкурсној документацији за предметну јавну набавку, датој у понуди број: _____ од _____. _____ 2016. и овом уговору, а које обухватају:

- 1) Редовно месечно одржавање и сервисирање предметних лифтова

- 2) Отклањање застоја – хитне интервенције на лифту по потреби и по позиву овлашћеног лица Наручиоца
- 3) Ангажовање радника Извршиоца.

ЦЕНА

Члан 4.

Укупно уговорена цена услуге исказана је у динарима, у висини од 1.500.000,00 динара, без ПДВ-а, односно у висини од 1.800.000,00 динара, са ПДВ-ом и обухвата плаћање за:

- 1) Редовно месечно одржавање и сервисирање предметних лифтова, хитне интервенције по потреби и позиву Наручиоца и ангажовање радника Извршиоца за дежурство, све према јединичним ценама из понуде и
- 2) Резервне делове према тржишним ценама.

Члан 5.

Уговорне стране прихватају појединачне цене из понуде која је саставни део овог уговора.

У јединичне цене урачунати су транспортни трошкови радника Извршиоца до објекта Наручиоца, потрошни материјал који је потребан за ове услуге (масти и уља за подмазивање одн. доливања по потреби, контакт спреј за чишћење и подмазивање, тинол жицу, пуцвал, метлица, батеријски уложак и други ситан потрошни материјал), као и контролу квалитета уговорених услуга.

Јединичне цене су фиксне и не могу се мењати до коначне реализације Уговора.

МЕРЕ ЗАШТИТЕ

Члан 6.

Извршилац услуга је дужан да приликом пружања услуга текућег одржавања и сервисирања лифтовских постројења примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду ("Службени гласник РС" бр. 101/2005).

Извршилац услуга је дужан да приликом пружања услуга примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о заштити од пожара ("Службени гласник РС" бр. 111/2009) и Уредбе о Мерама заштите од пожара при извођењу радова заваривања, резања и лемљења ("Службени гласник РС" бр. 50/79).

Потписивањем уговора Извршилац услуга прихвата да ће се придржавати Упутстава о унутрашњем кућном реду у објектима Наручиоца као и да ће благоремео доставити списак радника ради безбедносне провере од стране надлежних државних органа.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 7.

Наручилац се обавезује да:

- Обезбеди несметан приступ машинском простору лифта, техничком особљу Извршиоца;

- Благовремено обавести Извршиоца услуга о свим уоченим недостацима у функционисању лифтова;
- Благовремено упути позив Извршиоцу услуге за обављање редовног сервиса предметних лифтова;
- Благовремено обавести Извршиоца услуге о насталој потреби за дежурством и дужином трајања истог;
- Води евиденцију о времену ангажовања Извршиоца на дежурству.

Наручилац је обавезан да се придржава Упутства о употреби и коришћењу лифта као и да врши редовну замену сијалица у кабини а дно возног окна одржава у исправном и сувом стању.

РЕКЛАМАЦИЈА

Члан 8.

Наручилац је дужан да извршене услуге на предметном лифту на уобичајени начин прегледа и да своје примедбе, у случају видљивих недостатака на истом, писаним путем одмах саопшти Извршиоцу.

У случају квара на предметном лифту, Наручилац пријављује настанак квара Извршиоцу путем телеграма, факса, односно телефона.

Извршилац је дужан да у року од 24 сата, од пријема позива овлашћеног радника Наручиоца започне са отклањањем квара на лифту.

ГАРАНЦИЈА

Члан 9.

Уговорне стране су се споразумеле да гарантни период за уграђене делове и изведене радове на одржавању предметних лифтова износи 12 (дванаест) месеци.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 10.

Наручилац ће доспеле обавезе уплатити према уредно испостављеној факури, у року од најдуже 45 (четрдесетпет) дана, на текући рачун Извршиоца услуге _____, код банке _____. (попуњава Извршилац услуге).

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 11.

Извршилац услуге коме буде додељен уговор, дужан је да у року од пет дана од дана закључења уговора, као **средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла** достави **1 (једну) бланко сопствену меницу** потписане и оверене са меничним писмом-овлашћењем (са уписаним износом 10% од вредности уговорених радова без ПДВ-а), овереном фотокопијом картона депонованих потписа од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном писму-овлашћењу (са датумом овере не старијом од 15 (петнаест) дана од датума предаје) и захтевом за регистрацију меница оверен од пословне банке понуђача.

Рок важења меница је **30** (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност бланко сопствене менице за добро извршење посла мора да се продужи.

Наручилац ће наплатити меницу у случају да понуђач не испуни своје уговорене обавезе у складу са одредбама уговора.

У случају понуде са подизвођачем, бланко меницу и остала документа уз меницу подноси понуђач.

Код заједничке понуде – групе понуђача, у име групе понуђача, бланко меницу и остала документа уз меницу подноси споразумом овлашћен члан групе понуђача.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 11.

Овај уговор може да се раскине на основу воља уговорних страна, односно његовим неиспуњењем, или неизвршењем обавеза предвиђених овим Уговором, када једна страна достави другој уговорној страни писано обавештење о раскиду Уговора, са отказним роком од 15 (петнаест) дана.

Отказ се уручује у писаној форми, с тим да отказни рок почиње тећи од дана пријема обавештења.

ВИША СИЛА

Члан 12.

У случају наступања околности које ометају, спречавају или онемогућавају извршење уговорених обавеза било које уговорне стране, а које се према правним прописима сматрају вишом силом, уговорне стране се ослобађају од извршења обавеза за време док траје виша сила и ниједна уговорна страна нема право на било какву накнаду.

Уговорна страна погођена вишом силом, дужна је да писменим путем обавести другу уговорну страну о њеном настанку, као и престанку више силе.

У случају трајања више силе дуже од 30 (тридесет) дана, свака уговорна страна има право да раскине овај Уговор. Уговорне стране се не могу позивати на вишу силу због околности које су им биле познате у моменту закључења уговора и преузимању уговорених обавеза.

СПОРОВИ

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове решавају договором.

У случају да спор не могу решити договором, исти ће се решити пред надлежним судом у Београду.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 14.

Овај уговор производи правно дејство од дана потписивања овлашћених лица обеју уговорних страна и закључује се на период од једне године од дана закључења овог уговора.

Члан 15.

Измене и допуне овог Уговора производе правно дејство само када се дају у писаној форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

Члан 16.

На све што није регулисано овим Уговором, примењиваће се одредбе закона којим се регулишу облигациони односи, као и други прописи који регулишу ову област.

Члан 17.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

**За ИЗВРШИОЦА УСЛУГЕ
ДИРЕКТОР**

Учесник у заједничкој понуди

Подизвођач

**За НАРУЧИОЦА
ПОМОЋНИК ГЕНЕРАЛНОГ СЕКРЕТАРА**

Светлана Јовановић